

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления по культуре
спорту и делам молодежи
администрации города Твери

М.Е. Соколов



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДК «Затверецкий»

Е.Е. Никифорова



10 2019г.

Искают от 01.10.2019
N 138/17-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о целевых взносах и добровольных пожертвованиях в
Муниципальном бюджетном учреждении Дворец культуры «Затверецкий»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о целевых взносах и добровольных пожертвованиях (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному учреждению Дворцу культуры «Затверецкий» (МБУ ДК «Затверецкий») (далее – учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБУ ДК «Затверецкий».
- 1.3. Целевые взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Основные понятия и термины, используемые в Положении:
- 1.4.1. **Имущество** – вещи, деньги, ценные бумаги, находящиеся в собственности физических и юридических лиц.
- 1.4.2. **Целевые взносы** – добровольная передача юридическими либо физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 1.4.3. **Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – мероприятия по текущему содержанию и развитию учреждения, в том числе перечисленные в п. 2.5. настоящего Положения.
- 1.4.4. **Жертвователю** - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.
- 1.4.5. **Одаряемому** – МБУ ДК «Затверецкий», принимающий целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4.6. **Художественный совет** – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по принятию решений о расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований, поступивших от жертвователей.
- 1.4.7. **Договор о целевых взносах, пожертвованиях** - соглашение, по которому одна сторона (Жертвователю) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (Одаряемому) в собственность вещь или право в общепользовных целях (п. 1 ст. 582, п. 1 ст. 572 ГК РФ).

Существенным условием договора пожертвования (п. 1 ст. 432 ГК РФ) является условие о предмете договора. Также существенным является условие о безвозмездности договора (п. 1 ст. 572 ГК РФ).

2. Цели и задачи, порядок привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

- 2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия образованию. Целевые взносы и добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.
- 2.2. Целевые взносы, добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 2.4. Администрация учреждения, Художественный совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 2.5. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имуществоное пожертвование используется учреждением в соответствии с назначением имущества, пожертвованные денежные средства направляются администрацией учреждения по согласованию с Художественным советом на:
- укрепление материально-технической базы учреждения – приобретение необходимого учреждению имущества: учебно-методических пособий, технических средств для проведения занятий и мероприятий, мебели, оргтехники, компьютерного оборудования, канцтоваров, хозяйственных материалов, питьевой воды, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений;
 - создание интерьеров, эстетического оформления учреждения, оплату текущего и капитального ремонта помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территорий;
 - оплату договоров по составлению проектно-сметной документации и её экспертизе;
 - проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, олимпиад, конференций, фестивалей;
 - оплату взносов на участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, фестивалях;
 - организацию художественно-творческого процесса;
 - охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности занимающихся, посетителей, сотрудников учреждения;
 - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков свидетельств, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
 - оплату подписки на периодические издания;
 - приобретение лицензионного программного обеспечения;
 - решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству РФ.
- 2.6. Физические или юридические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

3. Порядок приёма и учёта целевых взносов, добровольных пожертвований

- 3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность

имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий, входящих в календарно-тематический план работы учреждения на год.

3.3. Передача целевого взноса, добровольного пожертвования осуществляется физическими или юридическими лицами на основании Договора о целевых взносах, пожертвованиях (Приложение № 1). Если Жертвователем является физическое лицо и величина целевого взноса, добровольного пожертвования, не превышает 3000 рублей, то учреждение имеет право принять их без заключения договора.

3.4. Целевые взносы, добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме. Целевое назначение взноса указывается в договоре о целевых взносах, пожертвованиях. В случаях, когда в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения договор пожертвования не заключается, цель пожертвования может быть указана в заявлении Жертвователя, направленном Одаряемому в произвольной форме, либо в назначении платежа в платежном поручении.

3.5. Добровольные пожертвования могут быть осуществлены в натуральной форме - в виде имущества. Переданное имущество поступает по Договору пожертвования (Приложение № 2) и оформляется актом приема-передачи объектов нефинансовых активов (форма № 0504101), который является неотъемлемой частью Договора пожертвования. Указанное имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественного права определяется предыдущим балансодержателем (Жертвователем).

3.7. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" и Положением об учетной политике МБУ ДК «Затверецкий».

4. Порядок расходования целевых взносов, добровольных пожертвований.

4.1. Распоряжение привлеченными целевыми взносами, добровольными пожертвованиями осуществляется администрацией учреждения по согласованию с Художественным советом в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем – Управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери и настоящим Положением (п. 2.5).

4.2. Расходование привлеченных дополнительных финансовых средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением целевого взноса, добровольного пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, в случае, если цель была определена в договоре о целевых взносах, пожертвованиях.

5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

5.1. Руководитель учреждения в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях их использования и израсходованных суммах. Отчет (Приложение № 3) должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа Жертвователей, отчет размещается на информационных стендах учреждения и (или) на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Типовая форма договора пожертвования денежных средств.

Договор пожертвования № _____

г. _____

" ____ " _____ г.

_____, далее именуемый(-ая) "Жертвователь", с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры «Затверецкий», далее именуемое "Одаряемый", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность Одаряемого денежные средства в размере _____ (_____) рублей.

2. Условия передачи пожертвования

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в безналичном порядке платежными поручениями не позднее " ____ " _____ г.

3. Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность

3.1. Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого на цели _____.

3.2. Пожертвование должно быть использовано Одаряемым до « ____ » _____ 20__ г.

3.3. Контроль за надлежащим использованием пожертвования и отчетность

3.3.1. Одаряемый обязан разместить на сайте в сети Интернет по адресу _____ отчет об использовании пожертвования не позднее " ____ " _____ 20__ г.

3.3.2. Жертвователь, имеющий возражения по отчету Одаряемого, должен сообщить о них в течение 10 дней со дня размещения отчета. В противном случае отчет считается принятым Жертвователем без возражений.

3.4. Документация, относящаяся к пожертвованию и его использованию (банковские выписки, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные и проч.) должна храниться у Одаряемого не менее 3 лет с момента его использования.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению компетентным судом в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

6.2. Договор действует до "___" _____ 20__ г.

6.3. Обязательства сторон по Договору прекращаются с окончанием срока его действия.

6.4. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для последнего такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от последнего, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.5. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
Телефон
Факс
Электронная почта
ИНН
Счет
в
К/с
БИК

от имени Жертвователя:

_____ / _____ /
(подпись) / (Ф.И.О.) /

Одаряемый

МБУ ДК «Затверецкий»

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: 170019, г. Тверь,
ул. Академика Туполева, дом 105
Почтовый адрес: 170019, г. Тверь, ул.
Академика Туполева, дом 105
Телефон/ факс: 52-87-90
Электронная почта: zatverecki_zentr@mail.ru
ИНН/КПП 6902026255/695201001

ОГРН 1026900569915

Лицевой счет № 002.03.023.7

в Департаменте финансов администрации
города Твери

от имени Одаряемого:

_____ / _____ /
_____ / _____ /

Типовая форма договора пожертвования имущества.

Договор пожертвования № _____

г. _____

« ____ » _____ 201__ г.

«Жертвователю») в лице _____ (далее именуемое –
основании _____, с одной стороны, и МБУ ДК «Затверецкий» (далее именуемое –
«Одаряемый») в лице _____, действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Жертвователь обязуется передать в качестве пожертвования в собственность Одаряемого, а Одаряемый обязуется принять: _____ на цели, указанные в настоящем договоре.
- 1.2. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Одаряемым.
- 1.3. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного в пункте 1.2 настоящего Договора акта приема-передачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому _____ в количестве, указанном в п. 1.1 настоящего договора (далее по тексту договора – дар). Передача дара осуществляется по месту нахождения Одаряемого.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.
- 2.3. Жертвователь ставит условия, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования по следующему назначению: _____.
- 2.4. Если использование дара в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.
- 2.5. Использование переданного по настоящему договору дара не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.
- 2.6. Жертвователь обязуется совместно с пожертвованием передать:
– _____;
– _____.
- Одаряемый обязуется в течение двух дней возвратить Жертвователю подписанный экземпляр акта приема-передачи.
- 2.7. Срок для использования пожертвования по целевому назначению определяется в _____ дней (лет) со дня передачи пожертвования Одаряемому.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

4.2. В случае ликвидации организации (Жертвователя) решение об использовании пожертвования по другому назначению выносит суд.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
Телефон
Факс
Электронная почта
ИНН
Счет
в
К/с
БИК

от имени Жертвователя:

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

Одаряемый

МБУ ДК «Затверецкий»

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: 170019, г. Тверь,
ул. Академика Туполева, дом 105
Почтовый адрес: 170019, г. Тверь, ул.
Академика Туполева, дом 105
Телефон/ факс: 52-87-90
Электронная почта: zatverecki_zentr@mail.ru
ИНН/КПП 6902026255/695201001

ОГРН 1026900569915

Лицевой счет № 002.03.023.7

в Департаменте финансов администрации
города Твери

от имени Одаряемого:

_____ /
_____ /

Приложение № 3 к
 Положению о целевых
 взносах и добровольных
 пожертвованиях в МБУ ДК
 «Затверецкий»

Отчет

о получении и использовании добровольных пожертвований (целевых взносов).

МБУ ДК «Затверецкий»

За 20__ год.

Наименование Жертвователя	Поступление добровольных пожертвований				Использование добровольных пожертвований	
	Денежные средства		Материальные средства (сумма, руб.)	Всего (сумма, руб.)	Направление расходования	Сумма, руб.
	Цель предоставления	Сумма, руб.				
Остаток средств на начало отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели:						
-						
-						
Остаток средств на конец отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели:						
-						
-						

Директор

подпись

ФИО

Главный бухгалтер

подпись

ФИО